

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/2016, 114/2022, dalje Zakon o javnoj nabavi) i članka 37. Društvenog ugovora Regionalnog centra za gospodarenje otpadom-Šagulje d.o.o. (dalje: Naručitelj), predsjednik Uprave 18. siječnja 2023. godine donio je:

## **P R A V I L N I K**

### **O JEDNOSTAVNOJ NABAVI ROBA, USLUGA I RADOVA**

#### **PREDMET I SADRŽAJ PRAVILNIKA**

##### Članak 1.

(1) Ovim se Pravilnikom uređuju postupci jednostavne nabave roba, usluga i radova, koje će provesti Naručitelj do vrijednosti na koje se, sukladno članku 12. stavak 1., točki 1. Zakona o javnoj nabavi, Zakon ne primjenjuje i to:

- postupci nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti do 26.540,00 eura,
- postupci nabave radova procijenjene vrijednosti do 66.360,00 eura,

(2) U provedbi postupaka nabave iz ovog Pravilnika, obavezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona te općih i posebnih akata Naručitelja.

(3) U provedbi postupaka iz ovog Pravilnika omogućava se korištenje elektroničkih sredstva komunikacije, korištenje sredstava komunikacije koja nisu elektronička ili njihova kombinacija.

(4) Izrazi koji se upotrebljavaju u ovom Pravilniku i imaju rodno značenje upotrebljavaju se neutralno i odnose se jednako i na muški i ženski spol.

(5) Na pojmove propisane ovim Pravilnikom na odgovarajući način primjenjuju se pojmovi propisani Zakonom o javnoj nabavi.

#### **IZNIMKE U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE**

##### Članak 2.

(1) Iznimno, ovisno o predmetu nabave i razini tržišnog natjecanja, postupanja propisana ovim Pravilnikom neće se provoditi, odnosno poziv na dostavu ponude se neće upućivati gospodarskim subjektima u slučajevima provedbe jednostavne nabave:

- koja zahtijeva žurnost uzrokovanu događajima koji se nisu mogli predvidjeti, odnosno kada zbog nepredviđenih okolnosti, na koje Društvo nije moglo utjecati, nije moguće provesti postupak jednostavne nabave na način propisan ovim Pravilnikom (npr. zbog zaštite zdravlja i sigurnosti zaposlenika, nastanka znatne štete na materijalnoj imovini te značajan utjecaj na obavljanje poslova iz djelokruga Društva).
- kod nabave roba, usluga ili radova koje može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt bilo zbog zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva ili iz tehničkih razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava koje može izvršiti samo određeni ponuditelj (npr. autorska i slična djela, prijava patenata, objava znanstvenih članaka u časopisima, kotizacije za konferencije, skupove i seminare, pretplate na časopise, akreditacije laboratorija i slično),
- kod nabave usluga koje zahtijevaju određena specijalistička znanja i posebne okolnosti za izvršenje (npr. odvjetničke i javnobilježničke usluge, konzultantske usluge, usluge obrazovanja i

- stručnog osposobljavanja, zdravstvene usluge, usluge javnog prijevoza, usluge kupnje avionskih karata, usluge hotelskog smještaja, reprezentacije i slično),
- kod nabava koje provodi Središnji državni ured za središnju javnu nabavu,
  - kada u postupku prikupljanja ponuda nije dostavljena niti jedna valjana ponuda, a postupak jednostavne nabave se ponavlja,
  - kod nabava koje su propisane, kao izuzeća, sukladno člancima 29.-35. Zakon o javnoj nabavi.

(2) Iznimke propisane ovim člankom moraju biti pisano obrazložene u zahtjevu za nabavu, a odobrene od osobe ovlaštene za zastupanje.

(3) Ugovor/narudžbenu ili prihvaćenu ponudu/predračun, za nabave iz ovog članka, potpisuje (ovjerava) osoba ovlaštena za zastupanje.

(4) Također, bez prethodno izdane narudžbenice ili ugovora mogu se nabaviti:

-roba i usluge za potrebe reprezentacije

-roba i usluge pojedinačne vrijednosti 66,00 eura

-hotelske i usluge smještaja

-režijski troškovi

-usluge pranja vozila, gorivo na benzinskim pumpama, upravne i druge pristojbe o sl.

## **NAČELA NABAVE**

### **Članak 3.**

(1) Naručitelj je u primjeni ovoga Pravilnika u odnosu na sve gospodarske subjekte obvezan poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

(2) Nabava ne smije biti osmišljena s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi ili s namjerom da se određenim gospodarskim subjektima neopravdano da prednost ili ih se stavi u nepovoljan položaj.

(3) Naručitelj je obvezan primjenjivati ovaj Pravilnik na način koji omogućava učinkovitu javnu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje javnih sredstava.

(4) Naručitelji je dužan provoditi nabavu radova, roba i usluga s pažnjom dobrog gospodarstvenika, pri tom vodeći računa o racionalnom i učinkovitom trošenju dodijeljenih sredstava na način da roba, radovi i usluge koje nabavljaju odgovaraju svrsi.

## **SUKOB INTERESA**

### **Članak 4.**

(1) Naručitelj je obvezan poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

(2) O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

## PLAN NABAVE

### Članak 5.

- (1) Plan nabave za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost nabave jednaka ili veća od 2.650 eura bez PDV-a donosi čelnik Naručilca za proračunsku ili poslovnu godinu najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana donošenja proračuna ili financijskog plana.
- (2) U planu nabave navode se svi predmeti nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 eura bez PDV-a.
- (3) Naručilac može izmijeniti ili dopuniti plan nabave tijekom proračunske ili poslovne godine.
- (4) Plan nabave i sve njegove kasnije promjene Naručilac je obvezan objaviti u standardiziranom obliku u EOJN RH u roku od 8 (osam) dana od donošenja ili promjene.
- (5) Plan nabave sadrži najmanje sljedeće podatke:
  1. evidencijski broj nabave
  2. predmet nabave
  3. brojčanu oznaku predmeta nabave iz Jedinственог rječnika javne nabave (CPV)
  4. procijenjenu vrijednost nabave.
- (6) Ugovori, narudžbenice ili okvirni sporazumi koji su sklopljeni za predmete nabave čija vrijednost je jednaka ili veća od 2.650 eura bez PDV-a, evidentiraju se u registru ugovora i objavljuju u EOJN RH.
- (7) Registar ugovora i okvirnih sporazuma iz ovog Pravilnika sadrži sljedeće podatke:
  1. evidencijski broj nabave
  2. predmet nabave
  3. brojčanu oznaku predmeta nabave iz Jedinственог rječnika javne nabave (CPV)
  4. broj objave iz EOJN RH, ako postoji
  5. vrstu postupka
  6. naziv i OIB ugovaratelja
  7. naziv i OIB podugovaratelja, ako postoje
  8. datum sklapanja ugovora u pisanom obliku, oznaka ili broj te datum sklapanja ugovora odnosno okvirnog sporazuma u pisanom obliku uključujući ugovore na temelju okvirnog sporazuma
  9. rok na koji je ugovor sklopljen ili okvirni sporazum u pisanom obliku, uključujući ugovore na temelju okvirnog sporazuma
  10. iznos bez PDV-a na koji je ugovor sklopljen ili okvirni sporazum, uključujući ugovore na temelju okvirnog sporazuma
  11. iznos PDV-a
  12. ukupni iznos s PDV-om na koji je ugovor sklopljen ili okvirni sporazum, uključujući ugovore na temelju okvirnog sporazuma
  13. datum kada je ugovor izvršen u cijelosti ili navod da je isti raskinut prije isteka roka na koji je sklopljen ili datum kada je okvirni sporazum, uključujući ugovore na temelju okvirnog sporazuma, izvršen u cijelosti ili navod da je isti raskinut prije isteka roka na koji je sklopljen
  14. financira li se Ugovor ili okvirni sporazum iz fondova EU

15. ukupni isplaćeni iznos ugovaratelju s PDV-om na temelju sklopljenog ugovora ili okvirnog sporazuma, uključujući ugovore na temelju okvirnog sporazuma

16. obrazloženje ako je iznos koji je isplaćen ugovaratelju veći od iznosa na koji je ugovor sklopljen, odnosno razlozi zbog kojih je isti raskinut prije isteka njegova trajanja ili obrazloženje ako je iznos koji je isplaćen ugovaratelju veći od iznosa na koji je okvirni sporazum sklopljen, uključujući ugovore na temelju okvirnog sporazuma, odnosno razlozi zbog kojih je isti raskinut prije isteka njegova trajanja

17. napomenu, ako je potrebno.

(8) Registar ugovora i okvirnih sporazuma i sve njegove kasnije promjene Naručitelj je obvezan objaviti na internetskim stranicama i u EOJN RH.

(9) Za potrebe izrade statističkog izvješća o javnoj nabavi u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu, Naručitelji su obvezni dostaviti središnjem tijelu državne uprave nadležnom za politiku javne nabave do 31. ožujka tekuće godine, podatke iz članka 5. stavka 7. ovog Pravilnika.

## **POKRETANJE I PRIPREMA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

### **Članak 6.**

(1) Postupak jednostavne nabave pokreće se odobrenjem zahtjeva za nabavu od strane uprave, a zahtjev mogu podnijeti djelatnici Naručitelja, sukladno planu javne nabave za proračunsku godinu.

(2) Pragovi jednostavne nabave su:

1. izravno ugovaranje procijenjene vrijednosti manje od 6.600,00 eura za robu i usluge odnosno 13.000,00 eura za radove,
2. jednostavna nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 6.600,00 eura, a manje od 26.540,00 eura,
3. jednostavna nabava radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.000,00 eura, a manje od 66.360,00 eura.

## **POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 6.600,00 EURA ZA ROBU, USLUGE ODNOSNO 13.000,00 EURA RADOVE**

### **Članak 7.**

(1) Izravno ugovaranje je postupak nabave istovrsne robe, usluga ili radova od jednog gospodarskog subjekta procijenjene vrijednosti manje od 6.600,00 eura za robu i usluge odnosno 13.000,00 eura za radove u jednoj proračunskoj godini, direktnom pogodbom, prihvatanjem jedne ponude/predračuna ili izdavanjem narudžbenice koju potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje Naručitelja ili sklapanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom.

(2) Nabava započinje podnošenjem zahtjeva za nabavu i jedne ponude/predračuna, koji su usklađeni, s financijskim planom i planom javne nabave za proračunsku godinu.

**POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE ROBE I USLUGA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 6.600,00 EURA, A MANJE OD 26.540,00 EURA, ODNOSNO JEDNOSTAVNA NABAVA RADOVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 13.000,00 EURA, A MANJE OD 66.360,00 EURA.**

**Članak 8.**

(1) Za provedbu postupaka iz članka 6. stavka 2. točke 2. i 3., osoba ovlaštena za zastupanje imenuje Internim aktom Povjerenstvo za jednostavnu nabavu (u daljnjem tekstu Povjerenstvo) te određuje njegove obveze i ovlasti u provođenju postupaka jednostavne nabave.

(2) U sastavu Povjerenstva su najmanje tri (3) člana koji ne moraju biti zaposlenici Naručitelja. Radom Povjerenstva rukovodi predsjednik Povjerenstva. Povjerenstvo zaprima odobrene zahtjeve za nabavu te pokreće postupak jednostavne nabave, sukladno članku 9. ovog Pravilnika.

(3) Najmanje jedan ovlaštenu predstavnik Naručitelja mora posjedovati važeći certifikat u području javne nabave.

(4) Obveze i ovlasti predstavnika Naručitelja su:

-priprema postupka javne nabave: priprema uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije/uputa za prikupljane ponuda, priprema poziva na dostavu ponuda, tehničkih specifikacija, ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmet nabave

-provedba postupka javne nabave: slanje Poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima, otvaranje pristiglih ponuda, rangiranje ponuda, prijedlog za odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim dokumentacijom /uputama za prikupljanje ponuda ili poništavanje postupka.

**Članak 9.**

(1) Za nabavu roba ili usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 6.600,00 eura, a manje od 26.540,00 eura osoba ovlaštena za zastupanje Naručitelja ovlašćuje Povjerenstvo da objavi Poziv na dostavu ponuda na internetskim stranicama Naručitelja ili ga pošalje na adrese minimalno dva (2) gospodarska subjekta po vlastitom izboru, te provede postupak sukladno ovom Pravilniku.

(2) Za nabavu radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.000,00 eura, a manje od 66.360,00 eura osoba ovlaštena za zastupanje Naručitelja ovlašćuje Povjerenstvo da objavi Poziv na dostavu ponuda na internetskim stranicama Naručitelja, ili ga pošalje na adrese minimalno dva (2) gospodarska subjekta po vlastitom izboru, te provede postupak sukladno ovom Pravilniku.

(3) Poziv na dostavu ponuda za nabave iz članka 9. stavka 1. i 2. ovog Pravilnika može se objaviti i u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske u Narodnim novinama (u daljnjem tekstu EOJN RH).

**SADRŽAJ POZIVA NA DOSTAVU PONUDA**

**Članak 10.**

(1) Poziv na dostavu ponuda sadrži:

- naziv i adresu, kontakt podatak Naručitelja;
- osnovne informacije o predmetu nabave (opis, tehničke specifikacije, količina (okvirna ili točna, odnosno opseg);
- procijenjenu vrijednost nabave bez poreza na dodanu vrijednost (dalje u tekstu: PDV);

- primjereni rok za podnošenje zahtjeva za pojašnjenje ili izmjenu Poziva na dostavu ponude te primjereni rok za produljenje roka za dostavu ponuda u slučaju bitne izmjene Poziva na dostavu ponuda;
- navod je li cijena promjenjiva ili nepromjenjiva. Ako je cijena ponude promjenjiva, Naručitelj u Pozivu na dostavu ponude određuje način i uvjete izmjene cijene;
- ako je predmet nabave podijeljen na grupe, navod o mogućnosti podnošenja ponuda za jednu, više ili sve grupe;
- mjesto i rok izvršenja ili izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluga;
- kriterij za odabir ponude koji se primjenjuje u postupku nabave;
- način dostave ponuda, način i rok plaćanja;
- primjereni rok za dostavu ponuda i dan koji je određen za dostavu ponuda;
- kad postoji uvjet objave, datum objave poziva na internetskim stranicama, odnosno u EOJN RH.

(2) Poziv na dostavu ponuda može sadržavati podatke o traženim jamstvima sukladno članku 15. ovog Pravilnika, uvjete sposobnosti ponuditelja te razloge za isključenje ponuditelja sukladno članku 12. ovog Pravilnika.

## **NAČIN, ROK ZA DOSTAVU PONUDA**

### **Članak 11.**

(1) Ponude se dostavljaju na dokaziv način koji je opisan u Pozivu na dostavu ponuda. Rok za dostavu ponuda određuje se u Pozivu na dostavu ponuda i ovisi o karakteristikama predmeta nabave.

(2) Rok za dostavu ponuda ne može biti kraći od pet (5) dana od primitka dok je maksimalan rok definiran Pozivom na dostavu ponuda.

(3) U slučaju slanja Poziva na dostavu ponuda putem EOJN-a rok za dostavu ponuda ne može biti kraći od 15 (petnaest) dana.

## **OSNOVE ZA ISKLJUČENJE, UVJETI SPOSOBNOSTI I UVJETI ZA KVALITATIVAN ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

### **Članak 12.**

(1) U pozivu na dostavu ponude mogu se odrediti osnove za isključenje ponuditelja te odrediti dokumenti kojima se dokazuje njihovo nepostojanje. Na osnove za isključenje na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

(2) Starost dokumenta iz stavaka 1. ovog članka, određuje Naručitelj.

(3) U pozivu na dostavu ponude mogu se tražiti uvjeti sposobnosti (kriteriji za odabir gospodarskih subjekata) i uvjeti za kvalitativan odabir gospodarskih subjekata, a u pozivu na dostavu ponude određuju se uvjeti i dokumenti kojima se dokazuje sposobnost.

(4) Na uvjete sposobnosti (kriteriji za odabir gospodarskih subjekata) i uvjeti za kvalitativan odabir gospodarskih subjekata na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

(4) Svi dokumenti za dokazivanje sposobnosti mogu se dostaviti u preslici, dok se originali dokumenata mogu tražiti samo na uvid, na zahtjev Naručitelja, od odabranog ponuditelja kod sklapanja Ugovora.

## **TROŠKOVNIK**

### **Članak 13.**

(1) Troškovnik je sastavni dio poziva na dostavu ponude, a u pravilu se izrađuje kao zaseban dokument u formatu koji je svima dostupan (Excel, Word itd.). Ponuditelj je obvezan popuniti sve stavke troškovnika. Troškovnik može sadržavati i tehničke specifikacije ovisno o složenosti predmeta nabave.

(2) Troškovnik sadrži minimalno sljedeće podatke:

- tekstualni opis stavke,
- jedinica mjere po kojoj se stavka obračunava, a može biti izražena u komadima, jedinici mase, drugim mjernim jedinicama ili paušalu,
- količinu stavke
- jedinična cijena stavke,
- ukupna cijena stavke koja se iskazuje kao umnožak količine i jedinične cijene stavke,
- cijena ponude bez PDV-a,
- iznos PDV-a,
- cijena ponude s PDV-om.

## **TEHNIČKE SPECIFIKACIJE**

### **Članak 14.**

(1) Tehničke specifikacije ne smiju upućivati na određenu marku ili izvor, ili određeni proces s obilježjima proizvoda ili usluga koje pruža određeni gospodarski subjekt, ili na zaštitne znakove, patente, tipove ili određeno podrijetlo ili proizvodnju ako bi to imalo učinak pogodovanja ili isključenja određenih gospodarskih subjekata ili određenih proizvoda, osim ako je to opravdano predmetom nabave.

(2) Upućivanje na određenu marku ili izvor iznimno je dopušteno ako se predmet nabave ne može dovoljno precizno i razumljivo opisati pri čemu takva uputa mora biti popraćena izrazom »ili jednakovrijedno«. U tom slučaju Naručitelj je obvezan u Pozivu na dostavu ponude navesti kriterije mjerodavne za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave.

## **JAMSTVO I OBLIK JAMSTVA**

### **Članak 15.**

(1) Naručitelj može zahtijevati dostavu sljedećih jamstava:

1. jamstvo za ozbiljnost ponude, za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, neprihvatanja ispravka računске greške, odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o nabavi odnosno odbijanja potpisivanja okvirnog sporazuma ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma ako okvirni sporazum obvezuje na sklapanje i izvršenje
2. jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi ili okvirnog sporazuma ako okvirni sporazum obvezuje na izvršenje za slučaj povrede ugovornih obveza
3. jamstvo za uredno ispunjenje ugovora na temelju okvirnog sporazuma ako okvirni sporazum ne obvezuje, za slučaj povrede ugovornih obveza
4. jamstvo za povrat avansa

5. jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete
6. jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem određene djelatnosti.
- (2) Osim jamstava iz stavka 1. ovoga članka, Naručitelj može u Pozivu na dostavu ponude odrediti i drugo jamstvo u skladu s posebnim zakonom.
- (3) Ako Naručitelj koristi mogućnost iz stavaka 1. i 2. ovoga članka, obvezan je u Pozivu na dostavu ponude odrediti vrstu, sredstvo i uvjete jamstava, s time da ne može odrediti isključivo novčani polog kao jamstvo.
- (4) Neovisno o sredstvu jamstva koje je Naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu.
- (5) Proračunski korisnici državnog proračuna koji posluju preko jedinstvenog računa državnog proračuna nisu obvezni dostaviti jamstvo traženo prema odredbama ovoga članka.
- (6) Slučajevi za koje se jamstvo zahtijeva moraju biti povezani s predmetom nabave, a visina jamstva razmjerna predmetu nabave.
- (7) Naručitelj određuje trajanje jamstva za ozbiljnost ponude sukladno roku valjanosti ponude, a ponuditelj može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.
- (8) Ako tijekom postupka nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obvezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu u primjerenom roku.
- (9) Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset dana) od dana potpisivanja ugovora o nabavi ili okvirnog sporazuma, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o nabavi, a presliku jamstva obvezan je pohraniti.

## **POSTUPAK DOSTAVE, ZAPRIMANJA, OTVARANJA I OCJENE PONUDA**

### **Članak 16.**

- (1) Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja vezano za poziv na dostavu ponuda najkasnije tijekom trećeg dana prije roka određenog za dostavu ponuda.
- (2) Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obvezan odgovor staviti na raspolaganje svima kojima je upućen poziv, a ako je objavljen poziv na internetskim stranicama ili na EOJN RH dužan je odgovor staviti na internetske stranice ili na EOJN RH.
- (3) Naručitelj je dužan staviti na raspolaganje odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije 1 (jedan) dan prije roka određenog za dostavu ponuda, na isti način kao i Poziv na dostavu ponude bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.
- (4) U slučaju bitne izmjene Poziva na dostavu ponuda, Naručitelj je dužan razmjerno produljiti rok za dostavu ponuda za minimalno 3 (tri) dana, računajući od dana objave izmjene.

### **Članak 17.**

- (1) Svaku ponudu ili njezin dio dostavljen u roku za dostavu ponuda Naručitelj zaprima i upisuje u upisnik o zaprimanju ponuda i to redoslijedom zaprimanja, s naznakom datuma i vremena zaprimanja.



(2) Ponuda ili njezin dio zaprimljen nakon roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik već se kao zakašnjela i neotvorena vraća ponuditelju. Upisnik o zaprimanju ponuda je sastavni dio zapisnika o otvaranju ponuda. Postupak je isti i kod korištenja elektroničkih sredstava komunikacije.

#### Članak 18.

Ponuda mora biti izrađena prema zahtjevu iz poziva za dostavu ponuda. Ponuditelj izražava cijenu ponude u eurima. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

#### Članak 19.

(1) Ponude dostavljaju se u zatvorenim omotnicama s naznakom naziva Naručitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave, evidencijskog broja nabave i oznake „ne otvaraj“ na adresu Naručitelja ili na e-mail adresu naznačenu u pozivu na dostavu ponuda. U slučaju dostave ponude elektroničkom poštom moraju se osigurati uvjeti očuvanja njihove tajnosti.

(2) jamstvo za ozbiljnost ponude i svi ostali dokumenti koje zatraži Naručitelj u svojem pozivu na dostavu ponuda, a koje se ne mogu dostaviti elektroničkim putem, odnosno ako su valjane samo u izvorniku, dostavljaju se isključivo u zatvorenim omotnicama u skladu sa stavkom 1. ovog članka.

(3) Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenju ili dopunu ponude na isti način kao i osnovnu ponudu s obveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude.

(4) Do trenutka otvaranja ponuda nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama. Upisnik o zaprimanju ponuda i ponude ne smiju biti dostupne neovlaštenim osobama.

### **OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA**

#### Članak 20.

(1) Protekom roka za dostavu ponuda Povjerenstvo otvara i provjerava ponude te o tome vodi Zapisnik o otvaranju ponuda ukoliko je postupak jednostavne nabave objavljen putem EOJN RH.

(2) Otvaranje ponuda u postupcima jednostavne nabave nije javno.

(3) Iznimno, naručitelj može u pozivu na dostavu ponuda odrediti da će otvaranje ponuda biti javno u kojem slučaju o istom sastavlja zapisnik.

#### Članak 21.

(1) Protekom roka za dostavu ponuda Povjerenstvo otvara zaprimljene ponude, te pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva koji su traženi u Pozivu na dostavu ponuda te izrađuje zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda osim u slučaju navedenom u članku 20. st. 3. kad izrađuje zapisnik o otvaranju ponuda i zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda kao dva zasebna dokumenta.

(2) Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja odluke Naručitelja.

(3) U postupku pregleda i ocjene ponuda, valjanost ponude provjerava se sljedećim redoslijedom:

- jamstvo za ozbiljnost ponude, ako je traženo,
- utvrđivanje razloga isključenja, ako su traženi,
- ispunjenje uvjeta sposobnosti – sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ako su traženi
- ispunjenje ostalih uvjeta sposobnosti, ako su traženi,

- ispunjenje zahtjeva vezanih za opis predmeta nabave i tehničke specifikacije,
- računska ispravnost ponude,
- ispunjenje ostalih uvjeta iz Poziva na dostavu ponude, ako su traženi.

Naručitelj može ocijeniti ponude u dijelu koji se odnosi na zahtjeve i uvjete vezane uz predmet nabave i tehničke specifikacije prije provjere odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta.

(4) Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda sadržava najmanje:

- naziv i sjedište Naručitelja
- predmet nabave ili grupa predmeta nabave
- procijenjenu vrijednost predmeta nabave ili grupa predmeta nabave
- evidencijski broj nabave
- datum slanja obavijesti o nabavi na objavu, datum objave
- datum početka pregleda i ocjene ponuda
- naziv i sjedište svih ponuditelja, prema redoslijedu zaprimanja ponuda
- analitički prikaz traženog i dostavljenih jamstava za ozbiljnost ponude, ako je primjenjivo
- naziv ponuditelja koji nije dostavio, ili nije dostavio valjano jamstvo, ako je primjenjivo
- analitički prikaz traženih kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta i dostavljenih dokumenata
- naziv ponuditelja koji ne udovoljava kriterijima za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta s obrazloženjem
- prikaz valjanosti ponuda prema obliku, sadržaju i cjelovitosti
- analizu ponuda vezano uz ispunjenje zahtjeva u pogledu opisa predmeta nabave i tehničkih specifikacija,
- podatke o pojašnjenju ili upotpunjavanju informacija ili dokumentacije, ako ih je bilo
- prikaz ispunjenja ostalih uvjeta iz Poziva na dostavu ponude, ako ih je bilo
- podatke o ispravcima računskih pogrešaka u ponudama, ako ih je bilo
- razloge za odbijanje ponude za koju je ocijenjeno da je izuzetno niska, ako je primjenjivo
- naziv ponuditelja čije ponude se odbijaju na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda te obrazloženje razloga za njihovo odbijanje
- analizu valjanih ponuda prema kriteriju za odabir ponude
- rangiranje valjanih ponuda prema kriteriju za odabir ponude
- naziv ponuditelja s kojim Naručitelj namjerava sklopiti ugovor o nabavi ili okvirni sporazum
- podatke o dijelu ugovora koji se daje u podugovor i podaci o podugovaratelju, ako je primjenjivo
- razloge za poništenje postupka, ako je primjenjivo
- podatke o otkrivenim sukobima interesa i poduzetim mjerama u cilju otklanjanja sukoba interesa, ako je primjenjivo
- prijedlog odgovornoj osobi Naručitelja za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju, s obrazloženjem
- datum završetka pregleda i ocjene ponuda

- ime i prezime te potpis osoba koje su izvršile pregled i ocjenu ponuda

- popis priloga uz zapisnik.

(5) Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti ponuditelj nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od ponuditelja da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku.

(6) Ponudbeni list, troškovnik i jamstvo za ozbiljnost ponude ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju te Naručitelj ne smije zatražiti ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.

(7) Ako Naručitelj ne primjenjuje mogućnost iz stavka 5. ovoga članka, obavezan je obrazložiti razloge u zapisniku o pregledu i ocjeni.

(8) Navedeno postupanje ne smije dovesti do pregovaranja vezano za kriterij za odabir ponude.

#### Članak 22.

(1) Kriterij za odabir ponude (uz uvjet da ponuda ispunjava sve uvjete iz Poziva na dostavu ponuda) može biti:

- najniža cijena ili

- ekonomski najpovoljnija ponuda (kada je kriterij odabira ponude ekonomski najpovoljnija ponuda, Naručitelj u Pozivu na dostavu ponuda, uz cijenu određuje i kriterije poput kvalitete, tehničkih prednosti, funkcionalnih značajki, ekoloških karakteristika, operativnih troškova, roka izvršenja, roka isporuke, i sl., zatim relativni značaj svakog pojedinog kriterija i način njegova izračuna).

(2) U postupku nabave Naručitelj je dužan odbiti ponudu ponuditelja ako utvrdi da je ponuđena cijena jednaka ili veća od 26.540,00 eura bez PDV-a za nabavu usluga i robe odnosno od 66.360,00 eura bez PDV-a za nabavu radova.

(3) Ako je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, ali ne prelazi vrijednost iz stavka 2. ovog članka, Naručitelj takvu ponudu može prihvatiti ako ima ili će imati osigurana sredstva.

#### Članak 23.

Povjerenstvo utvrđuje računsku ispravnost ponude. Ukoliko se utvrdi računska pogreška, Povjerenstvo će od ponuditelja pisanim putem zatražiti prihvrat ispravka računске pogreške ili će Povjerenstvo samo ispraviti pogreške i o tome odmah obavijestiti ponuditelja koji u primjerenom roku koji odredi Naručitelj treba potvrditi prihvaćanje ispravka računске pogreške. Ispravci se u ponudi jasno naznačuju

### **ODLUKE NARUČITELJA**

#### Članak 24.

(1) Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda potpisuje Povjerenstvo te predlaže osobi ovlaštenoj za zastupanje donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka.

#### Članak 25.

- (1) Naručitelj će odbiti ponude pregledom i ocjenom ponuda utvrdi da je ponuda nepravilna, neprihvatljiva, ili neprikladna.
- (2) Nepravilna ponuda je ponuda koja nije u skladu s dokumentacijom o nabavi odnosno Pozivu na dostavu ponuda ili je primljena izvan roka za dostavu ponuda ili je Naručitelj utvrdio da je cijena ponude izrazito niska ili se radi o ponudi ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računске pogreške.
- (3) Neprihvatljiva ponuda je ponuda čija cijena prelazi planirana odnosno osigurana novčana sredstva Naručitelja za nabavu ili ponuda ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativan odabir.
- (4) Neprikladna ponuda je ponuda koja u cijelosti ne odgovara potrebama Naručitelja u opisu predmeta nabave, troškovniku ili tehničkim specifikacijama te bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve iz poziva na dostavu ponuda.

#### Članak 26.

- (1) Naručitelj može poništiti postupak jednostavne nabave ako postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave ili bi došlo do sadržajno drugačijeg poziva da su bile ranije poznate.
- (2) Naručitelj je obvezan poništiti postupak jednostavne nabave ako nije pristigla nijedna ponuda i ako nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.
- (3) Neovisno o razlozima za poništenje, naručitelj ovlašten poništiti postupak javne nabave u bilo kojem trenutku javne nabave, ako tako propiše dokumentacijom o nabavi.

#### Članak 27.

- (1) Naručitelj je obvezan istovremeno izvijestiti sve ponuditelje koji su dostavili ponudu o rezultatima ocjene ponuda dostavom Odluke o odabiru/poništenju (u daljnjem tekstu Odluka).
- (2) Odluka o odabiru sadržava podatke o Naručitelju, predmet nabave ili grupu predmeta nabave, procijenjenu vrijednost predmeta nabave ili grupe predmeta nabave, evidencijski broj nabave, broj objave iz EOJN RH, ako je primjenjivo, naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi ili okvirnog sporazuma, razloge odabira, obilježja i prednosti odabrane ponude, razloge za isključenje ponuditelja, razloge za odbijanje ponude, uputu o pravnom lijeku, datum donošenja i potpis odgovorne osobe.
- (3) Odluka o poništenju sadržava podatke o Naručitelju, predmet nabave ili grupu predmeta nabave, procijenjenu vrijednost predmeta nabave ili grupe predmeta nabave, evidencijski broj nabave, broj objave iz EOJN RH, ako je primjenjivo, obrazloženje razloga za poništenje postupka nabave, rok u kojem će se pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave ako je primjenjivo, uputu o pravnom lijeku, ako je primjenjivo, datum donošenja i potpis odgovorne osobe.
- (3) Odluku o odabiru/poništenju donosi se najkasnije u roku od petnaest dana od dana otvaranja ponuda bez primjene roka mirovanja, osim ako nije drugačije određeno pozivom na dostavu ponuda.
- (4) Odluka se upućuje ponuditeljima na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, tiskano izvješće o pročitanoj elektroničkoj pošti, odnosno objavom u EOJN RH)
- (5) S odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor o jednostavnoj nabavi.

(6) Naručitelj je obvezan nakon donošenja odluke o odabiru ponovno rangirati ponude te izvršiti provjeru, ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak nabave, ako prvotno odabrani ponuditelj:

1. nije dostavio izjavu o produženju roka valjanosti ponude i jamstvo za ozbiljnost ponude
2. u roku valjanosti odustane od svoje ponude
3. odbio je potpisati ugovor o nabavi odnosno okvirni sporazum
4. nije dostavio jamstvo za uredno ispunjenje ugovora iako je zahtijevano Pozivu na dostavu ponude odnosno jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma ako okvirni sporazum obvezuje na izvršenje i ako je zahtijevano u pozivu na dostavu ponude.

#### Članak 28.

Na Odluku o odabiru ili poništenju postupka nabave nije dopuštena žalba.

### **OKVIRNI SPORAZUM**

#### Članak 29.

- (1) Naručitelj može sklapati okvirne sporazume ako Poziv na dostavu ponude objavljuje u EOJN RH.
- (2) Okvirni sporazum ne smije se sklopiti na rok dulji od četiri godine, osim u iznimnim, valjano opravdanim slučajevima vezanim uz predmet nabave koje naručitelj mora obrazložiti.
- (3) Ugovor o jednostavnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma mora se sklopiti prije isteka roka na koji je sklopljen okvirni sporazum, ali trajanje pojedinog ugovora ne smije biti dulje od 12 mjeseci od isteka roka na koji je okvirni sporazum sklopljen.
- (4) Okvirni sporazum može se sklopiti s jednim ili više gospodarskih subjekata.
- (5) Okvirni sporazum s više gospodarskih subjekata ne obvezuje stranke na sklapanje ugovora na temelju tog okvirnog sporazuma, a okvirni sporazum s jednim gospodarskim subjektom obvezuje stranke na izvršenje okvirnog sporazuma ako je tako naručitelj odredio u pozivu na dostavu ponude.
- (6) Naručitelj obvezan je u obavijesti o nabavi navesti da će sklopiti okvirni sporazum te navesti broj gospodarskih subjekata s kojima namjerava sklopiti okvirni sporazum.
- (7) Naručitelj je obvezan u pozivu na dostavu ponude navesti obvezuje li okvirni sporazum stranke na izvršenje okvirnog sporazuma i postupak sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma.
- (8) Ugovori na temelju okvirnog sporazuma smiju se sklapati samo između onih naručitelja u čije je ime okvirni sporazum sklopljen i koji su u obavijesti o nabavi ili pozivu na dostavu bili jasno naznačeni te gospodarskih subjekata koje su stranke sklopljenog okvirnog sporazuma.
- (9) Naručitelj koji namjerava sklopiti okvirni sporazum s više gospodarskih subjekata smije sklopiti okvirni sporazum i s manjim brojem gospodarskih subjekata, odnosno s jednim gospodarskim subjektom, ako su ispunjeni svi sljedeći uvjeti:
  1. u postupku nabave nije postignut unaprijed određen broj sposobnih gospodarskih subjekata ili valjanih ponuda
  2. u pozivu na dostavu ponuda bila je predviđena takva mogućnost te određen postupak za dodjelu ugovora na temelju okvirnog sporazuma u tom slučaju.

(10) Pri sklapanju ugovora na temelju okvirnog sporazuma iz stavka 9. ovog članka stranke ne smiju mijenjati bitne uvjete okvirnog sporazuma.

(11) Ako je okvirni sporazum sklopljen s jednim gospodarskim subjektom, ugovori na temelju tog okvirnog sporazuma dodjeljuju se prema uvjetima utvrđenim u okvirnom sporazumu, ali Naručitelj može u pisanom obliku od gospodarskog subjekta koji je stranka okvirnog sporazuma zatražiti da dopuni svoju ponudu, ako je to nužno.

(12) Ako je okvirni sporazum sklopljen s više gospodarskih subjekata, ugovori na temelju tog okvirnog sporazuma dodjeljuju se na jedan od sljedećih načina:

1. bez ponovne provedbe nadmetanja, prema uvjetima utvrđenima u okvirnom sporazumu, ako su u okvirnom sporazumu utvrđeni svi uvjeti za izvođenje radova, pružanje usluga ili isporuku robe te objektivni uvjeti za odabir gospodarskog subjekta iz okvirnog sporazuma koji će izvršavati ugovor, a koji uvjeti su bili navedeni u pozivu na dostavu ponuda za okvirni sporazum

2. djelomično bez ponovne provedbe nadmetanja sukladno točki 1. ovoga stavka, a djelomično s ponovnom provedbom nadmetanja sukladno točki 3. ovoga stavka, ako su u okvirnom sporazumu utvrđeni svi uvjeti za izvođenje radova, pružanje usluga ili isporuku robe te ako je naručitelj u pozivu na dostavu ponuda za okvirni sporazum predvidio korištenje ovakve mogućnosti, odredio objektivne kriterije za izbor hoće li se provoditi ponovno nadmetanje ili će se ugovor dodijeliti bez ponovne provedbe nadmetanja te naveo koji uvjeti mogu biti predmet ponovne provedbe nadmetanja

3. ponovnom provedbom nadmetanja između gospodarskih subjekata stranaka okvirnog sporazuma, ako u okvirnom sporazumu nisu utvrđeni svi uvjeti za izvođenje radova, pružanje usluga ili isporuku robe.

(13) Odredba stavka 12. točke 2. ovoga članka može se primijeniti na bilo koju grupu okvirnog sporazuma za koju su u okvirnom sporazumu utvrđeni svi uvjeti za izvođenje radova, pružanje usluga ili isporuku robe, neovisno o tome jesu li svi uvjeti za izvođenje radova, pružanje usluga ili isporuku robe utvrđeni za druge grupe.

(14) Naručitelj provodi nadmetanja iz stavka 12. točaka 2. i 3. ovoga članka na temelju istih uvjeta primijenjenih za dodjelu okvirnog sporazuma te ako je nužno na temelju preciznije definiranih uvjeta, kao i na temelju drugih uvjeta iz pozivu na dostavu ponuda za okvirni sporazum ako je prikladno, u skladu sa sljedećim postupkom:

1. naručitelj je obvezan za svaki ugovor koji dodjeljuje pozvati u pisanom obliku sve gospodarske subjekte iz okvirnog sporazuma

2. naručitelj je obvezan za svaki ugovor koji dodjeljuje odrediti dovoljno dugi rok za dostavu ponuda, uzimajući u obzir čimbenike poput složenosti predmeta nabave te vremena potrebnog za pripremu i izradu ponude

3. ponude se dostavljaju u pisanom obliku, a njihov sadržaj mora biti tajan sve dok ne istekne rok za dostavu ponuda

4. naručitelj dodjeljuje pojedinačni ugovor ponuditelju koji je dostavio najpovoljniju ponudu na temelju kriterija za dodjelu koji su bili određeni u pozivu na dostavu ponuda za okvirni sporazum

5. naručitelj je obvezan odluku o odabiru ili poništenju dostaviti svim gospodarskim subjektima koji su stranke okvirnog sporazuma.

## ELEKTRONIČKA DRAŽBA

### Članak 30.

- (1) Naručitelj može odrediti da sklapanju ugovora o nabavi prethodi elektronička dražba, ako je Poziv na dostavu ponude objavio u EOJN RH ili u ponovljenoj provedbi nadmetanja za stranke okvirnog sporazuma iz članka 26. stavka 12. točkaka 2. ili 3. ovoga Pravilnika, ako se sadržaj poziva na dostavu ponude, a posebno tehničke specifikacije predmeta nabave mogu precizno utvrditi.
- (2) Određeni ugovori o nabavi usluga ili radova predmet kojih je intelektualni rad, poput projektiranja radova, a koji se ne mogu rangirati pomoću automatskih metoda ocjene, ne mogu biti predmetom elektroničke dražbe.
- (3) Naručitelj kada namjerava provesti elektroničku dražbu obavezan je to navesti u obavijesti o nabavi te u poziva na dostavu ponude.
- (4) Naručitelj je obavezan prije započinjanja elektroničke dražbe izvršiti punu početnu ocjenu ponuda u skladu s uvjetima iz poziva na dostavu ponude vezanim uz tehničke specifikacije, kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta te kriterije za odabir ponude, o čemu sastavlja zapisnik.
- (5) Elektronička dražba provodi se nakon početne potpune ocjene ponuda, kao elektronički proces koji se ponavlja, u kojemu se predstavljaju nove cijene, izmijenjene naniže, ili nove vrijednosti određenih elemenata ponude te omogućava rangiranje ponuda pomoću automatskih metoda ocjene.
- (6) Elektronička dražba temelji se na jednom od sljedećih elemenata ponude:
  1. isključivo na cijenama ako se ugovor dodjeljuje samo na temelju cijene, ili
  2. na cijenama ili na novim vrijednostima značajki ponuda navedenim u pozivu na dostavu ponude ako se ugovor dodjeljuje na temelju najboljeg omjera između cijene i kvalitete ili na temelju najnižeg troška primjenom pristupa isplativosti.
- (7) Naručitelj je obavezan istodobno, elektroničkim sredstvima komunikacije, pozvati sve ponuditelje koji su predali valjane ponude na sudjelovanje u elektroničkoj dražbi koristeći, na određeni datum i u određeno vrijeme, poveznice u skladu s uputama navedenima u pozivu.
- (8) Elektronička dražba može se provoditi u više uzastopnih faza.
- (9) Elektronička dražba ne smije započeti prije isteka dva radna dana od dana slanja poziva na sudjelovanje u elektroničkoj dražbi.
- (10) Naručitelj je obavezan uz poziv na elektroničku dražbu priložiti rezultat pune početne ocjene relevantne ponude pojedinog ponuditelja.
- (11) Poziv sadržava matematičku formulu koja se koristi u elektroničkoj dražbi kako bi se odredile automatske promjene u rangiranju na osnovi ponuđenih novih cijena ili novih vrijednosti.
- (12) Matematička formula sadržava ponder svih kriterija ekonomski najpovoljnije ponude utvrđenih u obavijesti o nabavi ili pozivu na dostavu ponude, osim ako je cijena jedini kriterij, pri čemu se svi rasponi unaprijed svode na određenu vrijednost.
- (13) Ako je dopušteno podnošenje varijanti ponude, za svaku se varijantu određuje zasebna matematička formula.
- (14) Naručitelj je obavezan tijekom svake pojedine faze elektroničke dražbe svim ponuditeljima trenutačno slati najmanje onoliko podataka koliko je potrebno da im omogući određivanje njihova relativnog ranga u odnosu na druge ponuditelje u bilo kojem trenutku.

(15) Naručitelj može ponuditeljima slati i druge informacije u vezi s drugim ponuđenim cijenama ili vrijednostima ako je takvu mogućnost odredio u pozivu na dostavu ponude.

(16) Naručitelj može u bilo kojem trenutku objaviti broj ponuditelja u pojedinoj fazi dražbe.

(17) Naručitelj ne smije otkriti identitet ponuditelja do završetka elektroničke dražbe.

(18) Naručitelj je obvezan završiti elektroničku dražbu na jedan od sljedećih načina:

1. u prethodno određenom vremenskom trenutku (datum i vrijeme)

2. kada više nema dostavljenih novih cijena ili novih vrijednosti koje ispunjavaju uvjete koji se odnose na minimalne razlike, pod uvjetom da je proteklo prethodno određeno vrijeme koje mora proteći nakon zaprimanja posljednje ponude prije nego što će se završiti elektronička dražba

3. ako su provedene sve faze elektroničke dražbe.

(19) Ako naručitelj namjerava završiti elektroničku dražbu na način iz stavka 18. točke 3. ovoga članka u kombinaciji s načinom završetka iz stavka 18. točke 2. ovoga članka, obvezan je u obavijesti o nabavi odrediti za svaku pojedinu fazu elektroničke dražbe vrijeme koje mora proteći nakon zaprimanja posljednje ponude prije nego što će završiti elektroničku dražbu.

(20) Nakon završetka elektroničke dražbe naručitelj bez odgode objavljuje naziv i rang svih ponuditelja koji su sudjelovali u dražbi te na temelju kriterija za odabir ponude i rezultata elektroničke dražbe dodjeljuje ugovor o nabavi.

(21) Ako se elektronička dražba iz bilo kojeg razloga prekine prije završetka na jedan od propisanih načina, naručitelj je obvezan bez odgode o tome obavijestiti sve sudionike te može provesti novu elektroničku dražbu ili poništiti postupak nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

(22) Ako na temelju pune početne ocjene ponuda naručitelj utvrdi da postoji samo jedna valjana ponuda, elektronička dražba se neće provesti te naručitelj može dodijeliti ugovor tom ponuditelju ili poništiti postupak nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

(23) Naručitelj je obvezan osigurati da je provođenje elektroničke dražbe tijekom svih faza dokumentirano u cijelosti.

## **ELEKTRONIČKI RAČUN (E-RAČUN)**

### **Članak 31.**

(1) Elektronički računi koji su izdani na temelju izvršenja ugovora sklopljenog nakon provedenog postupka jednostavne nabave sukladno ovom pravilniku moraju biti u skladu s europskom normom i njezinim ispravcima, izmjenama i dopunama iz Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18).

(2) Naručitelj je obvezan zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi.

## **ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 32.**

(1) Ovaj Pravilnik kao i sve njegove daljnje izmjene i dopune objavljuje se na internetskim stranicama Naručitelja.



(2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se van snage Pravilnik o uvjetima i postupcima jednostavne nabave KLASA: 003-05/20-01-08, URBOJ: 2178-1-33-20-01 od 2. siječnja 2020.

Članak 33.

(1) Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Slavonski Brod, 18. siječnja 2023.

KLASA: 030-02/23-01/01

URBROJ: 2178-01/33-23-01

Predsjednik Uprave  
Josip Grgić, dipl.ing.stroj.  
REGIONALNI CENTAR ZA  
GOSPODARENJE OTPADOM  
**ŠAGULJE**  
d.o.o.  
TRG POBJEDE 26A, SLAVONSKI BROD

Na temelju članka 33. Društvenog ugovora Nadzorni odbor Društva dao je suglasnost na ovaj Pravilnik na 8. sjednici održanoj 21.03.2023. godine

Predsjednica Nadzornog odbora  
Olivera Maglić, dipl.ing.stroj.  
REGIONALNI CENTAR ZA  
GOSPODARENJE OTPADOM  
**ŠAGULJE**  
d.o.o.  
TRG POBJEDE 26A, SLAVONSKI BROD