



Na temelju članka 37. Društvenog ugovora, predsjednik Uprave Regionalnog centra za gospodarenje otpadom Šagulje d.o.o., Slavonski Brod, Trg pobjede 26a, OIB: 95287565208 (u daljnjem tekstu: Društvo), 02. siječnja 2020. godine, donio je

PRAVILNIK O PRIKUPLJANJU, OBRADI I ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Društvo ovim Pravilnikom određuje svrhu i sredstva obrade osobnih podataka i zaštite pojedinaca u pogledu obrade osobnih podataka i pravila povezana sa slobodnim kretanjem osobnih podataka sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka (EU) 2016/679.

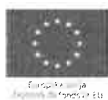
(2) Izrazi koji se koriste u ovome Pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. ZNAČENJE IZRAZA

Članak 2.

(1) U smislu ovog Pravilnika, a temeljem odredbe članka 4. Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679, pojedini izrazi imaju značenje kako slijedi:

- „osobni podaci” znači svi podaci koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi („ispitanik”); pojedinac čiji se identitet može utvrditi jest osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca;
- „obrada” znači svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje;
- „ograničavanje obrade” znači označivanje pohranjenih osobnih podataka s ciljem ograničavanja njihove obrade u budućnosti;
- „sustav pohrane” znači svaki strukturirani skup osobnih podataka dostupnih prema posebnim kriterijima, bilo da su centralizirani, decentralizirani ili raspršeni na funkcionalnoj ili zemljopisnoj osnovi;
- „voditelj obrade” znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje samo ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka; kada su svrhe i sredstva takve obrade utvrđeni pravom Unije ili pravom države članice, voditelj obrade ili posebni kriteriji za njegovo imenovanje mogu se predvidjeti pravom Unije ili pravom države članice;





- „izvršitelj obrade” znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje obrađuje osobne podatke u ime voditelja obrade;
- „primatelj” znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo kojem se otkrivaju osobni podaci, neovisno o tome je li on treća strana. Međutim, tijela javne vlasti koja mogu primiti osobne podatke u okviru određene istrage u skladu s pravom Unije ili države članice ne smatraju se primateljima; obrada tih podataka koju obavljaju ta tijela javne vlasti mora biti u skladu s primjenjivim pravilima o zaštiti podataka prema svrhama obrade;
- „treća strana” znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje nije ispitanik, voditelj obrade, izvršitelj obrade ni osobe koje su ovlaštene za obradu osobnih podataka pod izravnom nadležnošću voditelja obrade ili izvršitelja obrade;
- „privola” ispitanika znači svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja ispitanika kojim on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose;
- „povreda osobnih podataka” znači kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani;

III. NAČELA OBRADE OSOBNIH PODATAKA

Članak 3.

(1) Temeljem ovog Pravilnika osobni podaci moraju biti:

- zakonito, pošteno i transparentno obrađivani s obzirom na ispitanika;
- prikupljeni u posebne, izričite i zakonite svrhe te se dalje ne smiju obrađivati na način koji nije u skladu s tim svrhama;
- primjereni, relevantni i ograničeni na ono što je nužno u odnosu na svrhe u koje se obrađuju;
- točni i prema potrebi ažurni;
- čuvani u obliku koji omogućuje identifikaciju ispitanika samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju;
- obrađivani na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih ili organizacijskih mjera;

IV. ZAKONITOST OBRADE

Članak 4.

(1) Obrada je zakonita samo ako i u onoj mjeri u kojoj je ispunjeno najmanje jedno od sljedećega:

- ispitanik je dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha;
- obrada je nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka ili kako bi se poduzele radnje na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora;
- obrada je nužna radi poštovanja pravnih obveza voditelja obrade;
- obrada je nužna kako bi se zaštitili ključni interesi ispitanika ili druge fizičke osobe;
- obrada je nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju službene ovlasti voditelja obrade;
- obrada je nužna za potrebe legitimnih interesa voditelja obrade ili treće strane, osim kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka, osobito ako je ispitanik dijete.





Članak 5.

(1) Privola kojom ispitanik daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose jest dobrovoljna, u pisanom obliku s lako razumljivim, jasnim i jednostavnim jezikom, jasno naznačenom svrhom za koju se daje i bez nepoštenih uvjeta. Obrazac privole je sastavni dio ovog Pravilnika (Prilog 1).

(2) Ako se radi o obradi osobnih podataka djeteta ispod dobne granice od 16 godina, privolu na način opisanom u stavku 1. ovog članka daje nositelj roditeljske odgovornosti nad djetetom (roditelj ili zakonski skrbnik djeteta).

(3) U postupku obrade osobnih podataka trgovačko društvo na odgovarajući način (pisano ili izravno usmeno) ispitaniku pruža sve informacije vezano uz obradu njegovih osobnih podataka, a osobito o:

- svrsi obrade podataka,
- kategorijama osobnih podataka o kojima je riječ,
- pravnoj osnovi za obradu podataka,
- primateljima ili kategorijama primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni, osobito primateljima u trećim zemljama ili međunarodnim organizacijama,
- predviđenom razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni ili, ako to nije moguće, kriterijima korištenima za utvrđivanje tog razdoblja,
- postojanju prava da se od voditelja obrade zatraži ispravak ili brisanje osobnih podataka ili ograničavanje obrade osobnih podataka koji se odnose na ispitanika ili prava na prigovor na takvu obradu,
- pravu na podnošenje pritužbe nadzornom tijelu;
- ako se osobni podaci ne prikupljaju od ispitanika, svakoj dostupnoj informaciji o njihovu izvoru
- i dr.

V. PRAVA ISPITANIKA

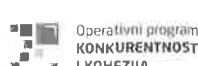
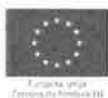
Članak 6.

(1) Društvo će najkasnije u roku od mjesec dana od dana podnošenja zahtjeva ispitanika ili njegovog zakonskog zastupnika ili punomoćnika:

- informirati ispitanika o svrsi obrade njegovih osobnih podataka, kategorijama osobnih podataka koji se obrađuju, o primateljima ili kategorijama primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni, predviđenom razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni te u slučaju kada se osobni podaci ne prikupljaju od ispitanika o njihovu izvoru
- dostaviti ispitaniku ispis osobnih podataka sadržanih u sustavu pohrane koji se na njega odnose
- ispraviti netočne podatke ili podatke dopuniti.

(2) Rok iz prethodnog stavka se može produljiti za dodatna dva mjeseca, uzimajući u obzir složenost i broj zahtjeva.

(3) Društvo će na zahtjev ispitanika ili njegovog zakonskog zastupnika ili punomoćnika provesti brisanje osobnih podataka koji se na ispitanika odnose pod uvjetom da osobni podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni ili ako ispitanik povuče privolu na kojoj se obrada temelji. Procedura za rješavanje zahtjeva za brisanje osobnih podataka te Obrazac zahtjeva za brisanjem osobnih podataka sastavni su dio ovog Pravilnika (Prilog 2 i Prilog 3).





(4) O razlozima odbijanja zahtjeva ispitanika iz stavka 1. i 3. ovog članka Društvo će bez odgađanja, a najkasnije u roku od mjesec dana od primitka zahtjeva, izvijestiti ispitanika o razlozima odbijanja zahtjeva.

(5) Informacije iz ovog članka trgovačko društvo pruža bez naknade.

Članak 7.

(1) Ispitanik koji smatra da je Društvo povrijedilo neko njegovo pravo zajamčeno Općom uredbom o zaštiti podataka (EU) 2016/679 ima pravo podnijeti zahtjev za utvrđivanje povrede prava nadležnom tijelu.

VI. EVIDENCIJE OSOBNIH PODATAKA

Članak 8.

(1) Društvo vodi registar svih evidencija osobnih podataka koje vodi u društvu.

(2) Društvo u sklopu svake pojedine evidencije osobnih podataka koju vodi popisuje koju vrstu podataka prikuplja, u koju svrhu ih prikuplja, pravnu osnovu temeljem koje se prikupljaju osobni podaci, osobe zadužene za prikupljanje osobnih podataka u Društvu i dr. Obrazac Identifikacije evidencija i njihovih obilježja s aspektom na osobne podatke čini sastavni dio ovog Pravilnika (Prilog 4).

(3) Predsjednik Uprave Društva odlučuje o osobama zaduženim za obradu i zaštitu osobnih podataka iz prethodnog stavka. Zaposlenici koji su zaduženi za prikupljanje i obradu osobnih podataka potpisuju Izjavu o povjerljivosti, koja je sastavni dio ovog Pravilnika (Prilog 5).

(4) Osobe zadužene za obradu osobnih podataka odgovorne su za zaštitu osobnih podataka od slučajnog gubitka ili uništenja, od nedopuštenog pristupa ili nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zlouporabe.

VII. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Članak 9.

(1) U cilju izbjegavanja neovlaštenog pristupa osobnim podacima, podaci u pisanom obliku čuvaju se u registratorima, u zaključanim ormarima, a podaci u računalu zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata samo zaposlenicima zaduženim za obradu podataka.

(2) Rokovi čuvanja osobnih podataka određeni su pozitivnim zakonskim propisima.

(3) Predsjednik Uprave Društva posebnom odlukom imenuje službenika za zaštitu osobnih podataka.

(4) Službenik za zaštitu podataka obavlja zadaće u skladu sa Općom uredbom o zaštiti podataka, te drugim odredbama prava Europske unije i nacionalnog zakonodavstva o zaštiti podataka, posebno u pogledu zaštite osobnih podataka.

(5) Zadaća službenika za zaštitu podataka je osobito:

- informiranje i savjetovanje Društva te zaposlenika Društva koji obavljaju obradu osobnih podataka o njihovim obvezama iz Opće uredbi za zaštitu podataka, drugim odredbama prava Europske unije i nacionalnog zakonodavstva o zaštiti podataka;





- praćenje poštovanja Opće uredbe za zaštitu podataka, drugih odredaba prava Europske unije i nacionalnog zakonodavstva o zaštiti u Društvu;
- pružanje savjeta, kada je to zatraženo, u pogledu procjene učinka na zaštitu podataka i praćenje njezina izvršavanja u skladu s procjenom učinka za zaštitu podataka;
- suradnja i kontaktna točka s Agencijom za zaštitu osobnih podataka o pitanjima u pogledu obrade osobnih podataka.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmi dan nakon objave na oglasnoj ploči Društva.

Prilozi ovog Pravilnika su:

- *Obrazac privole (Prilog 1)*
- *Procedura za rješavanje zahtjeva za brisanje osobnih podataka (Prilog 2)*
- *Obrazac zahtjeva za brisanjem osobnih podataka (Prilog 3)*
- *Obrazac identifikacije evidencija i njihovih obilježja s aspektom na osobne podatke (Prilog 4)*
- *Izjava o povjerljivosti (Prilog 5)*

predsjednik Uprave

10310 Grgić, dipl.ing.stroj.

REGIONALNI CENTAR ZA
GOSPODARENJE OTPADOM
ŠAGULJE
d.o.o.
1 TRG POBJEDE 26A, SLAVONSKI BROD

Na temelju članka 33. Društvenog ugovora Nadzorni odbor Društva dao je suglasnost na ovaj Pravilnik na sjednici održanoj 10. lipnja 2020. godine.

Predsjednica Nadzornog odbora

Olivera Maglič, dipl.ing.stroj.

REGIONALNI CENTAR ZA
GOSPODARENJE OTPADOM
ŠAGULJE
d.o.o.
1 TRG POBJEDE 26A, SLAVONSKI BROD

Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Društva 12. lipnja 2020. godine i da je stupio na snagu 23. lipnja 2020. godine.

KLASA: 003-05/20-01-02

URBROJ: 2178/1-33-20-02

